

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức Lễ trao bằng tốt nghiệp dành cho sinh viên đại học lớp D21CNK2BD, D22CNK1BD, D21XDK2BD, D21KTR1KH, D21KTR2PY, hệ VLVH

Trường Đại học Xây dựng Miền Trung thông báo kế hoạch tổ chức Lễ trao bằng tốt nghiệp dành cho sinh viên đại học, hệ VLVH các lớp D21CNK2BD, D22CNK1BD, D21XDK2BD, D21KTR1KH, D21KTR2PY, cụ thể như sau:

1. Thời gian và địa điểm tổ chức

- Thời gian: ngày 11/01/2025

9^h00: sinh viên tập trung ký sổ bằng, mặc Lễ phục, sắp xếp vị trí theo sơ đồ;

9^h30: khai mạc Lễ trao bằng tốt nghiệp.

- Địa điểm: Trường Đại học Xây dựng Miền Trung.

2. Thành phần tham dự

- Lãnh đạo, giảng viên Trường Đại học Xây dựng Miền Trung và các đơn vị liên kết;

- Khách mời;

- Thành viên lớp D21CNK2BD, D22CNK1BD, D21XDK2BD, D21KTR1KH, D21KTR2PY.

3. Nội dung chương trình

TT	Nội dung	Thời gian	Thực hiện, chuẩn bị
1	Sắp xếp vị trí, chuẩn bị trang phục	9 ^h 00	ĐHXDMT
2	Lễ trao bằng	9 ^h 30	
2.1	Chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	9 ^h 30 - 9 ^h 40	ĐHXDMT
2.2	Báo cáo tổng kết khoá học	9 ^h 40 - 9 ^h 50	ĐHXDMT
2.3	Công bố Quyết định tốt nghiệp	9 ^h 50 - 10 ^h 00	ĐHXDMT
2.4	Phát biểu của Lãnh đạo	10 ^h 00 - 10 ^h 20	ĐHXDMT Đơn vị liên kết
2.5	Sinh viên phát biểu, tặng hoa BGH	10 ^h 20 - 10 ^h 30	Đại diện sinh viên
3	Nghi thức trao bằng tốt nghiệp	10 ^h 30 - 11 ^h 00	Ban Giám hiệu
4	Bế mạc	11 ^h 00	ĐHXDMT



4. Trang phục của sinh viên khi dự Lễ trao bằng

Để Lễ trao bằng tốt nghiệp diễn ra long trọng và có ý nghĩa, đúng nghi thức, tạo không khí vui vẻ, để lại ấn tượng tốt đẹp trong mỗi sinh viên trước khi ra trường, Nhà trường đề nghị sinh viên khi tham dự Lễ trao bằng tốt nghiệp thực hiện các yêu cầu sau đây:

- Khi đến nhận bằng sinh viên phải ăn mặc lịch sự, nghiêm túc;
- Những trường hợp sinh viên không thể tham dự Lễ, sinh viên liên hệ phòng Quản lý Đào tạo để nhận bằng sau Lễ trao bằng tốt nghiệp (trong giờ hành chính).

Trên đây là kế hoạch tổ chức Lễ trao bằng tốt nghiệp D21CNK2BD, D22CNK1BD, D21XDK2BD, D21KTR1KH, D21KTR2PY. Yêu cầu các đơn vị được Hiệu trưởng giao nhiệm vụ chủ động tổ chức triển khai thực hiện. /m

Nơi nhận:

- CTHĐT, BGH;
- Trường các đơn vị;
- Đơn vị liên kết;
- SV các lớp theo Thông báo;
- Đăng Website trường;
- Lưu: VT, QLĐT.

KT.HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



TS. Lê Đức Thường

